

副学校長	教務主任	教務主任	事務

## 証明書交付願

東城看護専門学校長 殿

第 学年 学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( 歳)

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 ( 日中連絡がつく番号を記入してください )

交付申請する証明書に○印をつけて必要枚数を記入してください。

- ・ 在 学 証 明 書                      【 500 円 】 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 成績 (単位認定) 証明書            【1,000 円】 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 卒業見込証明書                    【 500 円 】 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 卒 業 証 明 書                      【 500 円 】 \_\_\_\_\_ 通
- ・ 内 申 書                              【1,000 円】 \_\_\_\_\_ 通
- ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )            【 500 円 】 \_\_\_\_\_ 通

合計枚数 \_\_\_\_\_ 通      発行手数料合計 \_\_\_\_\_ 円

使用目的として当てはまる項目に○印をつけてください。

1. 修学資金等奨学金申請手続きに必要なため
2. 本人及び家族の勤務先に提出するため
3. 就職のため (提出先: \_\_\_\_\_ )
4. 進学のため (提出先: \_\_\_\_\_ )
5. その他の目的 ( \_\_\_\_\_ )

※手数料を添えて申請してください。